

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Е.М. Акулич  
2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

**по основной образовательной программе**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**профиль / направленность**

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора

2024

Тюмень, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.М. Акулич /  
(подпись)

Председатель УМК \_\_\_\_\_ / В.С. Сидорова /  
(подпись)

« 29 » мая 2024 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.М. Акулич /  
(подпись)

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / О.С. Кудимова /  
(подпись)

Заместитель начальника УМУ \_\_\_\_\_ / Н.Т. Засорина /  
(подпись)

Рабочая программа разработана О.Н. Гауч, кандидат филологических наук, доцент  
кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ / О.Н. Гауч /  
(подпись разработчика)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, форы и место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	8
6.	Объем практики	13
7.	Содержание практики	13
8.	Формы отчетности по практике	16
9.	Особенности организации практики	16
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	17
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
11.1	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	17
11.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения дисциплины	20
11.3	Перечень электронных образовательных ресурсов сетевого распространения открытого доступа	22
11.4	Использование дистанционных образовательных технологий при освоении дисциплины (модуля)	22
12.	Материально-техническое обеспечение практики	22
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

## 1. Общие положения

Программа производственной практики /технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02(П)/ (далее по тексту – производственная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (с измен. От 18.11.2020), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» от 09.12.3030 № 210.

## 2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики.

### Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;
- практическое участие в текущей работе базы практики, оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в разработке и продвижении творческих и социокультурных проектов, подготовке и проведении мероприятий офлайн и онлайн, расширении числа пользователей культурных услуг учреждения;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов, развитие навыков деловой коммуникации;
- поддержка, развитие и продвижение волонтерских программ крупных культурных событий;
- разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики;
- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

## 3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП производственная практика входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-14.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
-----------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------

УК -2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля.</li> <li>2. Введение в профессию.</li> <li>3. Современные социокультурные практики.</li> <li>4. Правоведение.</li> <li>5. Методы научных исследований социально-культурной деятельности</li> <li>6. Учебная практика: Ознакомительная.</li> <li>7. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)</li> <li>8. Организационная конфликтология.</li> <li>9. Ресурсная база социально-культурной деятельности.</li> <li>10. Менеджмент досуговых объединений.</li> <li>11. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры.</li> <li>2. Производственная практика. Преддипломная практика.</li> <li>3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</li> <li>4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</li> <li>5. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы.</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии.</li> <li>2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления.</li> <li>3. Основы коммуникативной культуры.</li> <li>4. Библиографическое сопровождение учебной деятельности.</li> <li>5. Психология делового общения в социально-культурной деятельности.</li> <li>6. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)</li> <li>7. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекламные технологии социально-культурной. Деятельности</li> <li>2. Технологии выставочной деятельности.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</li> <li>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</li> <li>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</li> </ol>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические практикумы социально-культурной деятельности</li> <li>2. Учебная практика: Ознакомительная.</li> <li>3. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)</li> <li>4. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</li> <li>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</li> <li>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</li> </ol>

	<p>4. Технологические основы социально-культурной деятельности.</p> <p>5. Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>6. Современные социокультурные практики.</p> <p>7. Региональные учреждения культурно-досугового профиля.</p> <p>8. Теория социально-культурной деятельности.</p> <p>9. История социально-культурной деятельности.</p>		<p>работы.</p> <p>4. Инновационный менеджмент.</p>
ПК-3	<p>1. Региональные учреждения культурно-досугового профиля.</p> <p>2. Введение в профессию.</p> <p>3. Библиографическое сопровождение учебной деятельности.</p> <p>4. Организационная конфликтология.</p> <p>5. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p>	<p>1. Самоменеджмент</p> <p>2. Технологии культурного досуга</p>	<p>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Инновационный менеджмент</p> <p>5. Управленческая имиджелогия</p>
ПК-4	<p>1. Делопроизводство и документационное обеспечение управления.</p> <p>2. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности.</p> <p>3. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p>	<p>1. Рекламные технологии социально-культурной деятельности</p> <p>2. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров</p>	<p>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров.</p>
ПК-5	<p>1. Ресурсная база социально-культурной деятельности.</p> <p>2. Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Основы продюсерского мастерства.</p> <p>4. Производственная практика.</p>	<p>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	<p>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной</p>

	Технологическая (проектно-технологическая) практика.		работы. 4. Инновационный менеджмент.
ПК-6	1. Основы социально-культурного проектирования. 2. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика. 3. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности.	1. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации. 2. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров. 3. Технологии выставочной деятельности.	1. Производственная практика. Преддипломная практика. 2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. 3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. 4. Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации. 5. Проектирование и создание грантовых проектов общественных пространств и творческих кластеров
ПК-7	1. История искусств. 2. История театра и кино. 3. История архитектуры и живописи. 4. Региональные учреждения культурно-досугового профиля. 5. Волонтерство в социально-культурной сфере. 6. Технологические основы социально-культурной деятельности. 7. Сценарно-режиссёрские основы. 8. Игровые методики. 9. Технологические практикумы социально-культурной деятельности. 10. Основы классической режиссуры и сценарной композиции. 11. Основы продюсерского мастерства. 12. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.	1. Культуротворческие технологии и художественное руководство творческими коллективами.	1. Производственная практика. Преддипломная практика. 2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. 3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-9	1. История социально-культурной деятельности. 2. Теория социально-культурной деятельности.	1. Технология корпоративного досуга.	1. Производственная практика. Преддипломная практика.

	<p>3. Региональные учреждения культурно-досугового профиля.</p> <p>4. Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>5. Творческо-производственная деятельность учреждений культурно-досугового типа.</p> <p>6. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p>		<p>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Технология корпоративного досуга.</p>
ПК-11	<p>1. Режиссерские и актерские технологии в социально-культурной деятельности</p> <p>2. Сценарно-режиссёрские основы</p> <p>3. Социокультурные проектные практики</p> <p>4. Основы публичного выступления</p> <p>5. Современная праздничная культура России</p> <p>6. Основы классической режиссуры и сценарной композиции</p> <p>7. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>8. Игровые и зрелищные технологии организации досуга</p>		<p>1. Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-12	<p>1. Управление учреждениями социально-культурной сферы.</p> <p>2. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности.</p> <p>3. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p>	<p>1. Управление учреждениями социально-культурной сферы.</p> <p>2. Рекламные технологии социально-культурной деятельности.</p>	<p>1. Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы</p>
ПК-14	<p>1. Основы социально-культурного проектирования</p>	<p>1. Межкультурные отношения в культуротворческих</p>	<p>1. Производственная практика. Преддипломная</p>



	2.Ресурсная база социально-культурной деятельности	технологиях	практика. 2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. 3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. 4. Межкультурные отношения в культуротворческих технологиях 5. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы
--	--	-------------	---

**5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>			
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы. УК-2.3. Владеть: основными понятиями

			общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Профессионализация	ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Технологический	ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.</p>

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры. ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планы учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга. ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности. ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере; ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;</p>

			<p>ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>
Проектный	ПК-6	<p>Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).</p>	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>
Художественно-творческий	ПК-7	<p>Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-7.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>
Технологический	ПК-9	<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического</p>	<p>ПК-9.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы. ПК-9.1. Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной</p>

		воспитания.	деятельности в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения. ПК-9.1. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.
Тип задач профессиональной деятельности – Художественно-творческий	ПК-11	Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.	ПК-11.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. ПК-11.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствие с ожидаемым социальным и художественным результатом. ПК-11.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.
Организационно-управленческий	ПК-12	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	ПК-12.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры,

			<p>технологии проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p> <p>ПК-12.2.</p> <p>Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.</p> <p>ПК-12.3.</p> <p>Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально- культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>
Проектный	ПК-14	<p>Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.</p>	<p>ПК-14.1</p> <p>Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.</p> <p>ПК-14.2.</p> <p>Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;</p>

			<p>организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.</p> <p>ПК-14.3.</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий</p>
--	--	--	--

## 6. Объем практики

Трудоемкость производственной практики на заключительном этапе (7 семестр) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	Из них в форме практической подготовки	7 семестр (часов/з.е.)
<b>Аудиторная контактная работа</b>					
<b>Всего, в том числе:</b>					
лекционные занятия (ЛЗ), консультации					
<b>Внеаудиторная контактная работа, (КСР)</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>139,5</b>	<b>139,5</b>	<b>139,5</b>
<b>Всего, в том числе:</b>					
написание отчётной документации	ОФО	4	4	4	4
	ЗФО	4	4	4	4
самостоятельное изучение материала	ОФО	4	129	129	129
	ЗФО	4	133,5	133,5	133,5
подготовка к зачёту	ОФО	4	2	2	2
	ЗФО	4	2	2	2
<b>Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>			
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>
<b>Текущий контроль успеваемости:</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>			
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>			

<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>			
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>		<b>0,25</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>ОФО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>ЗФО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. Содержание практики

Производственная практики /технологическая, запланированная в 7 семестре, является завершающей в содержании практики «Производственные практики / технологические (проектно-технологическая)», поэтому носит итоговый характер и направлена на закрепление и коррекцию профессиональных компетенций. Главное условие: производственной/технологической практика обучающихся проводится на предприятиях и организациях социально-культурного сферы, которые определяются выпускающей кафедрой как базовые. При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях по индивидуальной программе. Основой прохождения каждого вида практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом пожеланий и конкретных целей и задач студента.

Местом проведения производственной практики на 4 курсе являются: туристские фирмы, гостиничные, рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения и предприятия сферы культуры.

Производственная проектно-технологическая практика готовит обучающихся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческих: обеспечение организации работы народных коллективов, групп самодеятельности на базе культурно-досуговых центров, площадок и дворцов творчества; организация репетиционного процесса; ведение и оформление учетно-отчетной документации;
- организационно-педагогических: организация и проведение социокультурных программ для детей и подростков в соответствии с психолого-педагогическими особенностями личности;
- проектных: разработка программ и сценариев культурно-досуговых мероприятий;
- культуротворческих: оформление театрализованных постановок, внесение предложений по развитию творческих движений;
- коммуникативных и связи с общественностью: проведение переговоров и заключение договоров с известными творческими коллективами на участие в концертных программах;
- режиссерских: работа с профессиональным звукозаписывающим и звукозаписывающим оборудованием.

Индивидуальное задание, полученное студентом в начале учебного семестра от руководителя практики от Института, составляет содержание практики. В процессе изучения дисциплины «Производственная проектно-технологическая практика» у студента проявляется интерес и любовь к своей будущей профессии.

### Этапы прохождения практики

<b>Этапы практики</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Задачи</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Форма отчетности</b>
Начальный этап	Установочная конференция	<i><b>Практическая подготовка</b></i> 1. Знакомство с целью и задачами производственной практики. 2. Знакомство с содержанием программы производственной практики. 3. Информирование о сроках и условиях прохождения практики.	УК-2 ПК-3	



		<p>4. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>5. Изучение требований к оформлению отчётных документов, дневника и отчета производственной практики.</p>		
	Индивидуальная работа	<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p>Формирование и согласование индивидуального задания.</p>	ПК-3	
Основной этап	Самостоятельная работа в учреждениях культурно-досуговой деятельности	<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p>I. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т. ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам:</p> <p>1. Изучение организационно-правовых основ деятельности организации.</p> <p>2. Изучение структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры.</p> <p>3. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры.</p> <p>4. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры.</p> <p>5. Изучение финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры.</p> <p>II. Практическая часть производственной практики</p> <p>1. Непосредственное участие в подготовке</p>	УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-14	Дневник, социокультурный проект, самоанализ выполненных работ

		и проведении плановых мероприятий учреждения офлайн и онлайн. 2. Разработка и подготовка к внедрению собственного социокультурного проекта (программы) в рамках практики. 3. Развитие навыков деловой коммуникации и ведение документации.		
Заключительный этап	Самостоятельная работа	Оформление отчетной документации <b>Практическая подготовка:</b> отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства.	УК-2 ПК-1	Дневник, социокультурный проект, самоанализ выполненных работ
	Итоговая конференция (защита производственной практики)	<b>Практическая подготовка</b> 1. Представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах производственной практики, включающего характеристику и анализ деятельности учреждения – базы практики, а также подробное описание непосредственно работы студента и паспорт социокультурного проекта (программы). 2. Выступление студента с устным отчетом и презентацией об итогах производственной практики.	УК-2 ПК-4 ПК-6	Дневник, социокультурный проект, презентация

## 8. Формы отчетности по практике

Обучающийся в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе. Отчет по практике должен

включать следующие документы: направление (при наличии), договор, заявка, контрольный лист прохождения инструктажа (индивидуально каждому, так как обучающиеся рассредоточена по учреждениям города, социокультурной направленности), отзыв руководителя практики от организации (с указанием оценки, подписанный руководителем практики, заверенный печатью организации), индивидуальное задание, дневник практики (с приложением, в котором отражено содержание документа: фотоотчеты, планы мероприятий, презентации и др.), анализ опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, самоанализ выполненных работ, отражающий уровень сформированности компетенций, социокультурный проект (с приложением фотоотчета и сценария), самоанализ проведенного социокультурного проекта.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

По окончании практики обучающийся должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры. Основными отчетными документами практики являются дневник, социокультурный проект, самоанализ выполненных работ.

## **9. Особенности организации практики**

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием. Обучающиеся проходят практику в культурно-досуговых центрах и организациях города Тюмени, Тюменского региона и других городов России.

Проводят мероприятия согласно календарного плана организации, оказывают содействие в организации культурно-досуговых программ, предлагают свои творческие проекты.

Обучающиеся очной формы обучения представляют отчетные документы по практике не позднее чем в двухнедельный срок на выпускающую кафедру. Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчеты по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (п.3.13.5 Положения о практической подготовке обучающихся). Руководитель практики не позднее трехнедельного срока после окончания практики предоставляет отчет на кафедру (п. 3.13.8 Положения о практической подготовке обучающихся).

## **10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Успешное прохождение практики предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации.* Прохождение практики следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию практической подготовки. При подготовке к выполнению практических заданий практики необходимо актуализировать знания, умения и навыки сформированные в рамках дисциплин «Основы социокультурного-проектирования», «Технологические основы социокультурной деятельности», «Креативные технологии социокультурной деятельности», «Возрастные технологии социокультурной-деятельности», «Игровые методики», «Делопроизводство и документационное обеспечение», «Экономика и бизнес-планирование в социально-культурной сфере», «Волонтерство в социально-культурной сфере», «Ресурсная база социально-культурной деятельности».

*Рекомендации по организации учебного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)*

Лица с ОВЗ – это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах,

используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы института, а также при разработке индивидуальных планов обучения студентов. Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Общие положения по работе со обучающимися-инвалидами:

- 1) использование указаний как в устной, так и письменной форме;
- 2) поэтапное разъяснение заданий;
- 3) последовательное выполнение заданий;
- 4) повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- 5) обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения;
- 6) демонстрация уже выполненного задания;
- 7) близость к обучающимся во время объяснения задания;
- 8) разрешение использовать диктофон для записи ответов обучающихся;
- 9) использование групповых форм работы, которые помогут адаптироваться обучающимся с ОВЗ к учебному процессу;
- 10) составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающихся;
- 11) игнорирование незначительных поведенческих нарушений; разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

#### **Критерии оценки производственной (проектно-технологической) практики**

Практика направлена на закрепление практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся. Отчетная документация оценивается по пятибалльной системе.

Оценку «отлично» обучающийся получает в том случае, если его отчет соответствует следующим критериям:

- 1) отчет предоставлен в срок;
- 2) ответ полный и развернутый, в содержании отчета отражены все структурные компоненты отчетной документации;
- 3) во время практики обучающийся активно консультировался с руководителем практики от института;
- 4) в самоанализе по практике объяснены этапы реализации практики, опираясь на социокультурные технологии;
- 5) отчетная документация составлено грамотно, с соблюдением норм современного русского языка и требованиям к ведению документации.

Оценку «хорошо» обучающийся получает в том случае, если его отчет не содержит полную информацию по одному (или двум) из выше перечисленных критериев.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет студента не содержит полную информацию по трем-четырем из выше перечисленных критериев. Оценка «неудовлетворительно» – если студент не предоставил отчетную документацию по практике.

#### **Методические рекомендации и требования, предъявляемые к заполнению дневника практики**

Дневник практики подписывается руководителем от базы практики, подпись заверяется печатью организации.

Структура дневника практики

1. **Календарный план выполненных работ**, заверенных подписью руководителя практики от организации:

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах		Отметка руководителя
		В учреждении	Самостоятельно	

				<b>практики от организации о выполнении работы</b>
		<b>ИТОГО</b>		

2. Анализ содержания выполненной работы должен отвечать следующим критериям:

2.1. Все ли задачи выполнены в ходе прохождения производственной практики.

2.2. Какие технологии СКД способствовали достижению поставленных задач практики.

2.3. Достигнут ли планируемый результат (доказать какие технологии, формы и методы работы использовались для овладения знаний, умений и навыков).

2.4. Какие умения и навыки сформировались.

3. Приложение, в котором отражается весь процесс выполненной работы: краткая характеристика проведенных мероприятий (цель, задачи, характеристика социокультурных технологий, применяемых в ходе проведения мероприятия, указание роли практиканта в организации мероприятия) с приложением фотоотчета, анализ опыта работы базового учреждения культуры (схема анализа прилагается) с приложением фотодокументов (устав, атрибутика организации, планы творческо-производственной деятельности учреждения и др.), творческие разработки обучающихся в период практики (рекламные буклеты, афиши, посты, презентации, подборка аудио- видеоматериалов и др.), бизнес-план, схема организационной структуры организации и др..

### Методические рекомендации и требования, предъявляемые к оформлению социокультурного проекта

Социокультурный проект оформляется в соответствии со следующей структурой

#### I. Проблемно-целевой блок

1. Название проекта.
2. Форма мероприятия / вид.
3. Актуальность.
4. Цель.
5. Задачи (образовательная, развивающая, воспитательная).
6. Целевая аудитория.
7. Технологии социокультурной деятельности

#### II. Инструментально-содержательный блок

##### 1. Диагностический этап

Наименование диагностики (задачи)	Методы, формы	Целевая аудитория (исполнители)

##### 2. Нормативно-прогнозный этап

Наименование диагностики (задачи)	Методы, формы	Целевая аудитория (исполнители)

##### 3. Концептуальный этап

Наименование диагностики (задачи)	Методы, формы	Целевая аудитория (исполнители)

#### III. Исполнительско-внедренческий этап

##### 3.1. Информационное обеспечение (задачи)

Наименование и содержание деятельности	Формы проведения	Кадровое обеспечение

##### 3.2. Работа с кадровым обеспечением

Наименование и содержание деятельности	Формы проведения	Кадровое обеспечение

##### 3.3. Работа с нормативно-правовой базой

Направление, задачи	Кадровое обеспечение

### 3.4. Планирование проекта

Задачи	Исполнители

### 3.5. Реализация программных мероприятий

Задачи	Направления	Ответственные

### 3.6. Ресурсная база

Ресурсы	Описание
Нормативно-правовые	
Финансовые	
Кадровые	
Информационно-методические	
Социально-демографические	
Материально-технические	
Информационные	

### 3.7. Ожидаемый результат

#### VI. Сценарий программы

Итоговым этапом оформления социокультурного проекта должен стать самоанализ проведенного мероприятия (проекта)

Примерные план анализа

1. Достигнута ли цель? Каким образом?
2. Решены ли задачи, с помощью каких технологий, форм и методов организации?
3. Анализ результатов деятельности.
4. Была ли обратная связь.
5. Что получилось? Над чем стоит поработать.

#### 11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для освоения дисциплины

##### Печатные ресурсы

1. Акулич, Е. М. Музей как социальный институт: монография. - Тюмень РИЦ ТГАКиСТ, 2009. – 277 с. ISBN: 978-5-91804-008-9
2. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы: учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2015. – 304 с.
3. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (первая половина XX в.) : учебное пособие. Т. 4 / В. М. Рябов; ЧГАКИ. – Челябинск : Полиграф-Мастер, 2007. – 869 с. – ISBN 5-94839-099-3.
4. Антонова, Л. Ю. Досуговая культура старшеклассников в контексте региональной социокультурной среды : монография / Л. Ю. Антонова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – 176 с
5. Вестник Тюменского государственного института культуры : материалы IX Всероссийской научно-практической конференции, (г. Тюмень, 18–19 октября 2018 г.) : Ч. 1 : научный журнал / главный редактор И. Г. Шишкин ; научный редактор Е. М. Акулич ; ответственный редактор Л. Ф. Балина. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2018. – № 01 (09). – 124 с.
6. Вестник Тюменского государственного института культуры : научный журнал / главный редактор ; И. Н. Омельченко ; научный редактор Е. М. Акулич ; ответственные редакторы : М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – № 01 (11). – 262 с.
7. Вестник Тюменского государственного института культуры : материалы X Международной научно-практической конференции «Межкультурные коммуникации и миротворчество», (г. Тюмень, 24–25 мая 2019 г.) : научный журнал / главный редактор И. Н. Омельченко ; научный редактор В. И. Семёнова. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2019. – № 02 (12). – 142 с.
8. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2007. – 480 с. – ISBN 978-5-94778-171-7.
9. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с. – ISBN 5-279-02696-4.
10. Основы культурной политики: учебное пособие: Направления подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность; Профили подготовки: «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»/ С. Т. Баранов, В. В. Василенко и др.; под ред. проф. В. Н. Грузкова. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 198 с.

11. Проектирование, управление и культуротворчество : вызов молодых : материалы студенческих научных конференций, Тюмень, 16–28 апреля 2018 г. / науч. ред. Е. М. Акулич; Л. В. Демина; отв. ред. М. В. Базилевич, Л. Ф. Балина. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 298 с.

12. Стрельцов, Ю.А. Культурология досуга : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Ю. А. Стрельцов; М-во культуры Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Изд. 2-е. - Москва : МГУКИ, 2003. - 297, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-94778-018-6 (в обл.)

13. Стрельцов, Ю.А. Педагогика досуга : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Московский гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2010. - 307 с.; 20 см.; ISBN 978-5-94778-244-8

#### **Перечень подписных электронных образовательных ресурсов сетевого распространения для авторизованных пользователей**

##### **Доступно в ЭБС «Университетская библиотека»**

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарев. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-8154-0361-1 // Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=472728](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472728). – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

2. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / под редакцией В. Н. Грузкова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет, 2017. – 169 с // Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483756](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483756). – (дата обращения : 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

3. Профессиональная этика : практикум : учебное пособие / составители Е. А. Терещенко и др. – Ставрополь : Северокавказский Федеральный университет, 2018. – 92 с. // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=563340](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563340). – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие / А. К. Семенова, Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К, 2022. – 270 с. – ISBN 978-5-394-04787-9 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684503](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684503). – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

5. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-8154-0434-2 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121927>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

6. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авторы-составители Н. Н. Калашникова и др. – Белгород : Белгородский государственный институт культуры, 2019. – 172 с. // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=615920](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615920). – (дата обращения : 01.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

7. Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебное пособие / Л. Л. Штофер. – Ростов-на-Дону : РГЭУ, 2017. – 291 с. – ISBN 978-5-7279-2372-6 // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=568672](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=568672). – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

#### **Перечень подписных электронных образовательных ресурсов сетевого распространения для авторизованных пользователей**

##### **Доступно в ЭБС «Лань»**

1. Андреева, С. В. Имиджология : учебное пособие / С. В. Андреева. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 72 с. – ISBN 978-5-8154-0400-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/105257>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

2. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-8592-5 // Электронно-

- библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/177809>. – (дата обращения : 22.05.2024). – Режим доступа : по подписке.
3. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. – Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-8259-1038-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/243236>. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-4446-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/107311>. – (дата обращения : 29.05.2020). – Режим доступа : по подписке.
5. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8154-0484-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/156994>. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
6. Журавлев, С. Ю. Патентование и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / С. Ю. Журавлев. – Красноярск : КрасГАУ, 2020. – 151 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/187077>. – (дата обращения : 28.05.2024). – Режим доступа : по подписке
7. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09152-6 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452133>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей
8. Национальная культурная политика : учебно-методическое пособие / составители Л. Г. Григорьева, Г. Н. Петров. – Чебоксары : Чебоксарский государственный институт культуры и искусств, 2015. – 32 с // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/138903>. – (дата обращения : 08.05.2024). – Режим доступа : по подписке.
9. Курапина, Е. В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Курапина. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-5189-0 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/140692>. – (дата обращения : 29.05.2024). – Режим доступа : по подписке
10. Опарина, Н. А. Педагогика детского театрализованного досуга : учебное пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6494-4 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/154614>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
11. Педагогика досуга : учебное пособие / составитель Н. В. Шмырова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-8353-2552-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт] – URL : <https://e.lanbook.com/book/135212>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей
12. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2013. – 544 с. – ISBN 978-5-8114-0517-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/13880#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/13880#book_name). – (дата обращения : 17.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
13. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Москва : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/1930#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/1930#book_name). – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
14. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие Часть 1. Конференс и конференсье / Н. К. Фоменко. – Кемерово : КемГИК, 2016. – 167 с. – ISBN 978-5-8154-0363-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/99292>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
15. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Москва : Планета музыки, 2014. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1426-0 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/41022#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/41022#book_name). – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.



16. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Е. Л. Шекова [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 160 с. – ISBN 978-5-91938-068-9 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/3820#authors>. – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

17. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Москва : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : [https://e.lanbook.com/book/99395#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/99395#book_name). – (дата обращения : 17.04.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей

#### **Доступно на Образовательной платформе «Юрайт»**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – Москва : Юрайт, 2020. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00630-8 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/450529>. – (дата обращения : 09.02.2024). – Режим доступа : по подписке.

2. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие / М. И. Алдошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13045-4 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/448760>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/454982>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452814>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

5. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. – Москва : Юрайт, 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/450584>. – (дата обращения : 27.05.2024). – Режим доступа : по подписке.

6. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. – Москва : Юрайт, 2020. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07954-8 // Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/book/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652>. – (дата обращения 28.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

7. Куприянов, Б.В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.— ISBN 978-5-534-06574-9 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436494> (дата обращения: 13. 05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей

8. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие / ответственный редактор А. В. Каменец. – 2-е изд. – Москва : РГСУ, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-534-08821-2 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452669>. – (дата обращения : 24.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей

9. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494290> (дата обращения: 23.05.2024).

10. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10001-3 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/456235>. – (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

### **11.3. Перечень электронных образовательных ресурсов сетевого распространения открытого доступа**

1. Культура.РФ — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. – URL : <https://www.culture.ru/>
2. НЭБ (Национальная электронная библиотека). – URL : <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – URL : <https://www.prilib.ru/>
4. Русский мир : информационный портал фонда «Русский мир». – URL : <https://russkiymir.ru/>
5. Энциклопедические словари на сервере Edic.ru. – URL: <http://www.russkiymir.ru/>
6. Arzamas: просветительский проект по истории мировой культуры. – URL: <https://arzamas.academy/>

### **11.4. Использование дистанционных образовательных технологий при освоении дисциплины (модуля)**

При прохождении практики предусмотрено взаимодействие обучающихся и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) института (<http://eduoffice.tumgik.ru>), которая обеспечивает доступ к учебной программе производственной (проектно-технологической) практики, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе. Процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся организовывается с помощью следующих дистанционных систем обучения:

- 1) Яндекс Телемост <https://telemost.yandex.ru> - для организации онлайн-конференций и вебинаров;
- 2) электронная почта <https://mail.google.com>.

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Учреждения оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, производственная литература - в читальном зале библиотеки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Основная образовательная программа**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

**профиль / направленность**

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

**1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций**

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.  УК-2.2.	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<b>Начальный уровень:</b> Знает: основы конституции РФ, основные положения законов субъектов РФ об инновационной деятельности; состояние, проблемы и перспективы инновационного развития в России и за рубежом, основное содержание целевых комплексных программ развития культуры. Умеет: находить необходимую правовую информацию, анализировать и применять в практической деятельности. Владеет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм.	оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>				<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ.  Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем.  Владеет: основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p>
						<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает: основы общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму  Умеет:</p>	<p>оценка «зачтено / отлично»</p>

						самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию Владеет: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
<b>ОПК-2</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знать: основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.  ОПК-2.2. Уметь: создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.  ОПК-2.3. Владеть: методами использования современных	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<b>Начальный уровень:</b> Знает: основные информационные технологии, используемые в работе учреждений социально-культурной сферы. Умеет: характеризовать информационные технологии, задействованные в профессиональной деятельности. Владеет: начальными навыками использования современных информационных технологий в социально-культурной деятельности.	оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры.</p>			<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает:  основные принципы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Умеет:  работать с информационными ресурсами учреждений социально-культурной сферы.  Владеет:  основами обеспечения современных информационных технологий в рамках профессиональной деятельности учреждений культуры.</p>	<p>оценка  «зачтено / хорошо»</p>
					<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает:  принципы и методы работы современных информационных технологий в деятельности учреждений социально-культурной сферы.  Умеет:  обеспечить работу, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.  Владеет:  средствами и методами использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях деятельности учреждений культуры .</p>	<p>оценка  «зачтено / отлично»</p>

<b>ПК-1</b>	<p>Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p>	<p>Основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: основные инновационные направления развития социокультурной сферы. Умеет: ориентироваться в инновационных методиках, внедряемых в СКС. Владеет: навыками использования достижений новых технологий в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>
		<p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p>				<p><b>Базовый уровень:</b> Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС. Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности. Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС.</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p>
		<p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий</p>				<p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий. Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС. Владеет: способностью применять</p>	<p>оценка «зачтено / отлично»</p>



						инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность.	
<b>ПК-3</b>	<p>Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий; общие требования к планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: планировать и применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки массовых, зрелищных, рекреационных и спортивных праздников, специальных событий и корпоративных мероприятий. Владеет: технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

					<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает:  основные формы планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности; этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий.  Умеет:  проводить предварительные исследования и планирование корпоративного досуга; производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; планировать и организовать различные мероприятия.  Владеет:  технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования культурно-досуговых программ; технологиями планирования и организации рекреативных досуговых программ и специальных мероприятий; массового отдыха и досуга.</p>	оценка «зачтено / хорошо»
--	--	--	--	--	---	---------------------------

						<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает:  основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.  Умеет:  осуществлять разработку стратегических и тактических планов учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.  Владеет:  технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	оценка «зачтено / отлично»
<b>ПК-4</b>	<p>Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1.  Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.</p> <p>ПК-4.2.  Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, проект, защита практики</p>	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знает:  этапы управления маркетингом, элементы системы маркетинговых коммуникаций, основы маркетингового проектирования в социально-культурной сфере;  Умеет:  использовать технологии продвижения культурных продуктов, проектов и программ в социально-культурной сфере.  Владеет:  навыками разработки планов рекламных и PR-кампаний по продвижению услуг учреждений социально-культурной сферы.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>культурных центров.</p> <p>ПК-4.3.  Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>			<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает:  основные категории и концепции маркетинга; этапы управления маркетингом; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций; технологии маркетингового проектирования в социально-культурной сфере.  Умеет:  ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; определять маркетинговые возможности и угрозы для организаций СКС; производить сегментирование рынка и позиционирование услуг в социально-культурной сфере; владеет технологиями разработки инновационных услуг СКС, ценообразования, сбыта, формирования комплекса стимулирования.  Способен к маркетинговому проектированию инновационных услуг для различных категорий населения с учётом запросов и интересов целевых потребителей.  Владеет:  навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; навыками формирования комплекса маркетинга; разработки проектов рекламных и PR-кампаний, программ стимулирования сбыта и</p>	<p>оценка  «зачтено /  хорошо»</p>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>комплексных коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p>	
						<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает:  этапы жизненного цикла товара; методы распространения и сбыта товаров; этапы реализации программ маркетинговых коммуникаций.  Умеет:  принимать маркетинговые решения в социально-культурной сфере; ставить цели и задачи маркетинговой деятельности; анализировать маркетинговую информацию; разрабатывать комплекс маркетинга; разрабатывать и продвигать услуги;  решать проблемы ценообразования, сбыта и продвижения товаров; формировать программы маркетинговых коммуникаций; планировать рекламные и PR-кампании; проектировать новые услуги для различных категорий населения в сфере культуры; планировать, проектировать и контролировать исполнение маркетинговых проектов и программ.  Владеет:  навыками обобщения и анализа маркетинговой информации; способен определять</p>	<p>оценка  «зачтено /  отлично»</p>

						<p>маркетинговые возможности организаций социально-культурной сферы; анализировать опыт маркетинговой деятельности различных типов учреждений СКС; практическими навыками разработки комплекса маркетинговых коммуникаций; разработки новых услуг СКС, методами формирования комплекса стимулирования для потребителей услуг социально-культурной сферы; навыками разработки маркетинговых и коммуникационных проектов в социально-культурной сфере.</p>	
<b>ПК-5</b>	<p>Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: общий механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности. Умеет: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия. Владеет: способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>

		<p>решения в сфере культуры;</p> <p>ПК-5.3.  Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>				<p>культурными потребностями различных групп населения.</p> <p><b>Базовый уровень:</b>  Знает:  процесс ценообразования в социально-культурной сфере, общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности; особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД.  Умеет:  разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы; выявлять основные составляющие финансирования учреждений СКС.  Владеет:  навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и</p>	<p>оценка  «зачтено / хорошо»</p>
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

						<p>услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД.</p>	
						<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает:  структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере особенности нормативных, документально-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических, информационно-методических, информационно-творческих и морально-этических ресурсов СКД; основные формы взаимодействия учреждений СКС при решении комплексных социокультурных проблем.  Умеет:  разрабатывать различные социально-культурные программы с учётом особенностей необходимых для её реализации ресурсов СКД. соотносить и выбирать различные приёмы и способы эффективного использования ресурсной базы СКД; выявлять основные составляющие финансирования учреждений</p>	<p>оценка  «зачтено /  отлично»</p>



						<p>СКС. Владеет: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации, способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; навыками разработки приёмов и способов эффективного использования ресурсной базы СКД; навыками выявления проблем ресурсной базы СКД; способами и приемами организации ресурсов социально-культурной деятельности для производства культурных продуктов, благ и услуг, в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>	
<b>ПК-6</b>	Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем	<p>ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.</p> <p>ПК-6.2.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, проект, защита практики	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: Базовые формы социально-культурных технологических систем и проектов. Умеет: оценивать социально-культурные проекты. Владеет: базовым аппаратом оценки</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	(рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных)	<p>Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.</p> <p>ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>				<p>социально-культурных проектов.</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Знает: способы разработки и оценки проектов и программ в социально-культурной сфере Умеет: оценивать базовые социально-культурные технологические системы и проекты. Владеет: основными методами оценки эффективности социально-культурных проектов и программ.</p> <p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. Умеет: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. Владеет: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p> <p>оценка «зачтено / отлично»</p>
<b>ПК-7</b>	Готов к поддержке современных форм массового	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных</p>	Начальный, основной,	Самостоятельная	Отчётные документы	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: современные формы массового</p>	оценка «зачтено / удовлетворите

	художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.	<p>форм массового художественного творчества, фестивального движения.</p> <p>ПК-7.2. Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p> <p>ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>	заключительный этапы	работа на базе практики и дома	по практике, защита практики	художественного творчества и фестивального движения. Умеет: формировать планы программ современных форм массового художественного творчества. Владеет: навыками организации фестивалей и социально-культурных проектов.	льно»
						<p><b>Базовый уровень:</b> Знает: сущность и специфику фестивального движения и современных форм массового художественного творчества. Умеет: формировать социально-культурные программы и проекты современных форм массового художественного творчества, фестивалей. Владеет: навыками популяризации массового художественного творчества и организации различных фестивалей и социально-культурных проектов.</p>	оценка «зачтено / хорошо»
						<p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. Умеет: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм</p>	оценка «зачтено / отлично»

						массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. Владеет: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.	
<b>ПК-8</b>	Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы.	<p>ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p><b>Начальный уровень:</b> Знает: этапы планирования и подготовки культурно-досуговых занятий; общие требования к руководству, планированию и организации культурно-досуговых мероприятий. Умеет: применять в своей деятельности организационные и творческие технологии подготовки мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы. Владеет: технологиями руководства, планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

		<p>текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>				<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает:  основные формы руководства, планирования культурно-досуговых мероприятий, основные социально-культурные технологии, реализуемые в досуговой деятельности;  этапы планирования и подготовки культурно-досуговых мероприятий.  Умеет:  Осуществлять руководство, проводить предварительные исследования и планировать досуг посетителей учреждения социально-культурной сферы; производить отбор наиболее подходящих форм досуга для различных аудиторий; организовать различные мероприятия.  Владеет:  технологиями планирования и подготовки различных форм культурно-досуговых мероприятий, с учетом интересов различных аудиторий; технологиями сценарного планирования и организации культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.</p>	<p>оценка  «зачтено /  хорошо»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знает:  основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.  Умеет:  осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.  Владеет:  навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	оценка «зачтено / отлично»
<b>ПК-9</b>	<p>Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных</p>	<p>ПК-9.1.  Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы при организации досуга населения.  ПК-9.2.  Уметь: различать особенности применения</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знает:  профессиональную терминологию, типологию учреждений культурно-досугового типа.  Умеет:  применять основы технологического подхода в деятельности учреждений культуры.  Владеет:  методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»

	<p>инициатив, патриотического воспитания.</p>	<p>технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.</p> <p>ПК-9.3. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы для обеспечения условий реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания населения.</p>				<p>рамках организации досуга населения.</p>	
						<p><b>Базовый уровень:</b> Знает: специфику творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа. Умеет: использовать полученные знания при организации творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа. Владеет: навыками применения технологий социально-культурной деятельности при организации досуга населения.</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p>
						<p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает: цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа, модели организации современного досуга в различных типах учреждений культуры. Умеет: различать особенности различных методик и технологий социально-культурной деятельности и применять их на практике. Владеет: навыками разработки целей и приоритетов творческо-производственной деятельности</p>	<p>оценка «зачтено / отлично»</p>

						учреждений культурно-досугового типа, апробации и внедрения новых технологий культурно-досуговой деятельности при реализации культурно просветительной работы, организации досуга населения.	
<b>ПК-11</b>	<p>Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте.</p>	<p><b>ПК-11.1.</b> Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.</p>	<p>Начальный, основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p><b>Начальный уровень:</b> Знать: определение основных понятий сценарно-драматической деятельности: жанр, направление, сценарная программа, сценарный план. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматического плана с программами социально-культурной деятельности. Владеть: навыками разработки социально-культурных программ с элементами драматургии</p>	<p>оценка «зачтено / удовлетворительно»</p>
		<p><b>ПК-11.2.</b> Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачами творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.</p>				<p><b>Базовый уровень:</b> Знать: основные программы образования и социальной поддержки населения определенного населенного пункта, региона. Уметь: соотносить социокультурные программы с культуротворческими программами учреждения культуры. Владеть: навыками постановки драматического произведения по заранее подготовленной социальнокультурной программе.</p>	<p>оценка «зачтено / хорошо»</p>



		<p>ПК-11.3.  Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</p>				<p><b>Продвинутый уровень:</b>  Знать: основные базовые средства организации социально-культурной деятельности.  Уметь: применять технические средства и оборудования в процессе работы над сценарным планом.  Владеть: навыками разработки культуротворческих проектов.</p>	оценка «зачтено / отлично»
ПК-12	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	<p>ПК-12.1.  Знать: типологию технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, основы их применения в деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-12.2.  Уметь: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-12.3.  Владеть: методикой реализации технологий менеджмента и маркетинга</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p><b>Начальный уровень:</b>  Знает: основную терминологию, типологию технологий менеджмента и маркетинга учреждений культурно-досугового типа.  Умеет: различать особенности применения технологий менеджмента и маркетинга в сфере культуры.  Владеет: основными методиками реализации технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности.</p>	оценка «зачтено / удовлетворительно»
		<p><b>Базовый уровень:</b>  Знает: основы применения технологий менеджмента и маркетинга в творческо-производственной деятельности учреждений</p>				оценка «зачтено / хорошо»	

		<p>социально-культурной деятельности при организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.</p>				<p>культурно-досугового типа. Умеет: использовать основные технологии менеджмента и маркетинга социально-культурной сферы при организации творческо-производственной деятельности учреждений. Владеет: навыками применения технологий менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности при организации досуга населения.</p>	
						<p><b>Продвинутый уровень:</b> Знает: типологию технологий менеджмента и маркетинга социокультурной сферы и принципы их использования в творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа, Умеет: в соответствии с конкретными задачами различать особенности технологий менеджмента и маркетинга, выбирать наиболее результативные и применять их при реализации культурно-досуговой деятельности. Владеет: методикой и навыками реализации технологий менеджмента и маркетинга культурно-досуговой сферы при организации культурно-</p>	<p>оценка «зачтено / отлично»</p>

						просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в учреждениях социально-культурной сферы.	
<b>ПК-14</b>	Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-14.1 Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<b>Начальный уровень:</b> Знать: основные направления культуротворческой деятельности. Уметь: сопоставлять социокультурные программы с направлениями культуротворческой деятельности. Владеть: навыками разработки культуротворческих проектов	оценка «зачтено / удовлетворительно»
		ПК-14.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.				<b>Базовый уровень:</b> Знать: особенности реализации социокультурных программ с учетом направлений культуротворческой деятельности. Уметь: разрабатывать социокультурные проекты с учетом запроса населения. Владеть: навыками применения технологий разработки и реализации социокультурных программ.	оценка «зачтено / хорошо»
		ПК-14.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в				<b>Продвинутый уровень:</b> Знать: технологии реализации социокультурных программ. Уметь: разрабатывать и реализовывать социокультурные проекты с учетом запроса населения различных социальных групп. Владеть: навыками применения	оценка «зачтено / отлично»

		проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.				технологий разработки и реализации социокультурных программ, а также оценки проведенных проектов.	
--	--	---	--	--	--	---	--

## 2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Разработка и реализация творческих социокультурных проектов на базе института и учреждений культуры г. Тюмени, Тюменской области и других регионов.
2. Помощь в подготовке и организации творческих проектов и культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры.
3. Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона, в т. ч. по данным сайта и другим доступным электронным источникам: организационно-правовых основ деятельности организации, структуры управления и анализ управленческой деятельности базового учреждения культуры, финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры.
4. Анализ основной деятельности учреждения базового учреждения культуры.
5. Анализ кадрового потенциала базового учреждения культуры.
6. Подготовка и оформление выставок, запланированных базовым учреждением культуры.
7. Разработка рекламного материала базовой организации, участие в создании режиссерских проектов, видеоподкастов, оформление сайтов организации.
8. Подготовка и проведение тематических вечеров и культурно-образовательных часов для детей и подростков, направленных на воспитание патриотических чувств.
9. Самоанализ проведенных мероприятий и выполненных работ.

### Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Разработка социокультурного проекта «Спектакль уличного театра «Не ты».
2. Разработка сценария концертной программы творческих коллективов «Шаг вперед».
3. Разработка сценария спектакля «Красная планета».
4. Разработка сценария фестиваля «Быть в потоке».
5. Разработка социокультурного проекта «Креативный подкаст».
6. Разработка сценария социокультурного проекта «Я – будущий менеджер культуры».
7. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия «Дебют первокурсника».
8. Разработка контент-плана ведения социальных сетей в рамках фестиваля «Я – будущий менеджер культуры».
9. Разработка сценария концертной программы, посвященной Дню Матери (например, «Прекрасен мир любовью материнской».
10. Подготовка информационного и иллюстративного материала в рамках нравственно-патриотического, духовного воспитания (например: «Патриотами славится земля сибирская»; «Предания старины глубокой»; «Своих не бросаем», посвященное Дню отца; «Тебе Россия», посвященное Дню Конституции).
11. Подготовка информационного и иллюстративного материала в рамках воспитательных бесед (например, «Профилактика терроризма и экстремизма», «Что делать, если пожар?», «Сетевичок и Ты», «Пять шагов спасения», «Курить не модно – дыши свободно»).
12. Подготовка информационного и иллюстративного материала для оформления стендов на тематические мероприятия, реализуемые в рамках работы учреждения культуры.

### Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» 7 семестр

Критерии оценки	
оценка «зачтено» / отлично	Обучающийся получает в том случае, если его отчет соответствует следующим критериям: 1) отчет предоставлен в срок; 2) ответ полный и развернутый, в содержании отчета отражены все структурные компоненты отчетной документации; 3) во время практики обучающийся активно консультировался с руководителем практики от института; 4) в самоанализе по практике объяснены этапы реализации практики, опираясь на социокультурные технологии; 5) отчетная документация составлено грамотно, с соблюдением норм современного русского языка и требованиям к ведению

	документации.
<b>оценка «зачтено» / хорошо</b>	Обучающийся получает в том случае, если его отчет не содержит полную информацию по одному (или двум) из выше перечисленных критериев.
<b>оценка «зачтено» / удовлетворительно</b>	Обучающийся выставляется в том случае, если отчет студента не содержит полную информацию по трем-четырем из выше перечисленных критериев.
<b>оценка «зачтено» / неудовлетворительно</b>	Обучающийся получает, если не была предоставлена отчетная документация по практике.

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
наименование основной образовательной программы  
**Направление подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

**Год набора 2024**

**Уровень образования:** высшее образование, бакалавриат

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

«Б2.В.02 (П)»

(индекс, наименование учебной дисциплины (модуля))

**Дисциплина закреплена за кафедрой** социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

**Трудоемкость:** общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы (из них на очной форме обучения: СРС – 135 часа, КСР – 9 часов; на заочной форме обучения: СРС – 139,5 часа, контроль – 3,75 часа).

**Целями изучения дисциплины** являются:

– обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики;

– воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Дисциплина «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02 (П)) согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Дисциплина изучается в 7 семестре.

**Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины (модуля)** Правоведение, Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры, Региональные учреждения культурно-досугового профиля, Введение в профессию, Современные социокультурные практики, Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте, Методика научных исследований социокультурной деятельности, Командный коучинг в учреждениях социально-культурной сферы, Ресурсная база социокультурной деятельности, Арт-менеджмент, Организационная конфликтология, Информационные технологии, Рекламные технологии социально-культурной деятельности, Основы коммуникативной культуры, Делопроизводство и документационное обеспечение управления, Технологии выставочной деятельности, Библиографическое сопровождение учебной деятельности, Психология делового общения в социокультурной деятельности, Теория и история социально-культурной деятельности, Технологические основы социально-культурной деятельности, Волонтерство в социокультурной сфере, Учебная практика: Ознакомительная, Производственная практика. Преддипломная, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы, Инновационный менеджмент.

**Краткая характеристика учебной дисциплины:**

1. Подготовительный этап. Установочная конференция. Знакомство с целью и задачами практики, программой практики и требованиям к отчетной документации.

2. Основной этап. Изучение опыта работы базового учреждения культуры. Непосредственное участие в плановых мероприятиях и проектах учреждения офлайн и онлайн. Разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики.

3. Заключительный этап. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12**

**Результаты освоения дисциплины:**

**УК-2**

УК-2.1.

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.

УК-2.2.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.

УК-2.3.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.

**ОПК-2**

ОПК-2.1.

Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.

ОПК-2.2.

Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

ОПК-2.3.

Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.

**ПК-1**

ПК-1.1.

Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

ПК-1.2.

Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.

ПК-1.3.

Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.

**ПК-3**

ПК-3.1.

Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.

ПК-3.2.

Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планы учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.

ПК-3.3.

Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.

**ПК-4**

ПК-4.1.

Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности.



#### ПК-4.2.

Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров.

#### ПК-4.3.

Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.

### **ПК-5**

#### ПК-5.1.

Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере;

#### ПК-5.2.

Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры;

#### ПК-5.3.

Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.

### **ПК-6**

#### ПК-6.1.

Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке.

#### ПК-6.2.

Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы.

#### ПК-6.3.

Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).

### **ПК-7**

#### ПК-7.1.

Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

#### ПК-7.2.

Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

#### ПК-7.3.

Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

### **ПК-8**

#### ПК-8.1.

Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы.

#### ПК-8.2.

Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры.

#### ПК-8.3.

Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий

### **ПК-9**

#### ПК-9.1.

Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы.

#### ПК-9.1.

Уметь: различать особенности применения технологий социально- культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения.

ПК-9.1.

Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно- оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.

### **ПК-11**

ПК-11.1.

Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно-драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ.

ПК-11.2.

Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом.

ПК-11.3.

Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.

### **ПК-12**

ПК-12.1.

Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.

ПК-12.2.

Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры.

ПК-12.3.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

### **ПК-14**

ПК-14.1

Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией.

ПК-14.2.

Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения.

ПК-14.3.

Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий

**Формы проведения занятий, образовательные технологии:** **ОФО** - контактная работа, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя и руководителем практики от организации; **ЗФО** – установочные консультации, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

**Формы текущего контроля:** консультации с руководителем практики от кафедры, предоставление отчётных документов по практике.

**Формы промежуточного контроля:**

**Форма итогового контроля:** зачёт с оценкой - 7 семестр.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике, технологической практике (проектно-технологической)**

Фамилия Имя Отчество

51.03.03 Социально-культурная деятельность  
профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень подготовки: бакалавриат, курс: 4  
Форма обучения: очная \ заочная

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Тюмень, 2024

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНО ЗАДАНИЕ**

на период прохождения практики

**Выдано:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество в Д.п.)

**Направление подготовки:** 51.03.03 Социально-культурная деятельность»

**Уровень:** бакалавриат,

**Курс:** 4

на прохождение производственной, технологической: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-технологическая практика)

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид практики:** – производственная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения:** распределённая.

**Цель производственной практики:** обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, формирование социально-коммуникативной адаптации обучающихся, и организация волонтерской помощи на предприятиях социокультурной сферы в период прохождения практики.

**Задачи практики:**

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений, качеств и адаптационных способностей к новым ситуациям;
- практическое участие в текущей работе базы практики, оказание помощи работникам культурно-досуговых учреждений в разработке и продвижении творческих и социокультурных проектов, подготовке и проведении мероприятий офлайн и онлайн, расширении числа пользователей культурных услуг учреждения;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов, развитие навыков деловой коммуникации;
- поддержка, развитие и продвижение волонтерских программ крупных культурных событий;
- разработка и подготовка к внедрению социально-культурного проекта (программы) в рамках практики;
- обобщение практического материала для дальнейшего использования его обучающимися.

**Содержание практического задания:**

1. Ведение дневника практики.
2. Анализ опыта работы базового учреждения культуры (искусства) региона.
3. Участие в подготовке и проведении культурно-досуговых программ организации (согласна плану работы на год).
4. Сценарий социокультурного проекта (с приложением фотоотчета).
5. Самоанализ проведенного социокультурного проекта.

**Ожидаемые результаты практики:** успешное практическое применения обучающимся теоретических навыков, овладение профессиональными компетенциями, дисциплинированность и последовательность в выполнении поставленных задач.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- нормативные документы, постановления, инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу учреждения социокультурной сферы;
- специфику реализации производственных технологий в деятельности конкретных организаций и учреждений (баз практики).

Уметь:

- использовать теоретические знания в самостоятельном решении производственных задач;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения управленческих и творческо-постановочных задач на предприятии;
- применять на практике профессиональные умения, качества и способности адаптации к новым ситуациям.

Владеть:

- профессиональной технологией;
- навыками подготовки и проведения мероприятий;
- навыками написания и оформления сценария, сценарного плана, монтажного листа и других сопутствующих документов;
- навыками рефлексии, анализа результатов проведенных мероприятий;
- навыками проведения научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю будущей специальности.

Руководители практики:

От Института: \_\_\_\_\_

От профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике, технологической практике (проектно-технологической)**

Фамилия Имя Отчество

51.03.03 Социально-культурная деятельность  
профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень подготовки: бакалавриат, курс: 4  
Форма обучения: очная/заочная

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

### Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах		Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
		В учреждении	Самостоятельно	
	<b>ИТОГО</b>			

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на практику в форме практической подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)*

Кафедра/ЦК \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры/цикловой комиссии)*

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид/тип практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование профильной организации)*

Адрес местонахождения профильной организации \_\_\_\_\_  
*(указать адрес местонахождения организации)*

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Декан факультета/Директор колледжа \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*  
М.П.

**ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ** Прибыл в организацию  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*  
М.П.

Выбыл из организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*  
М.П.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения инструктажей**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки /специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, подразделение)

**Проведены следующие виды инструктажей:**

**1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_

(должность работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)

М.П.

**2. Инструктаж по пожарной безопасности**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_

(должность работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)

М.П.

**3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_

(должность работника, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись работника, проводившего инструктаж) (дата проведения инструктажа)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ**

О прохождении практики обучающимися в 20\_\_ учебном году

**1. Основные сведения о практике:**

<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	Проектно-технологическая
<b>Направление подготовки (специальность) профиль (направленность)</b>	51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»
<b>Продолжительность практики (количество недель)</b>	
<b>Период проведения практики</b>	
<b>Курс</b>	4
<b>Форма обучения</b>	Очная/заочная

**2. Работа по организации практики**

<b>Приказ о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки</b>	
<b>Руководитель практической подготовки от Института</b>	
<b>Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики</b>	
<b>Дата проведения вводного инструктажа по технике безопасности</b>	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

количество обучающихся, направленных на практику в форме практической подготовки	из них:		направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места для практической подготовки**

наименование профильной организации	адрес местонахождения	количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику в форме практической подготовки

**5. Итоги проведения практики**

количество обучающихся, направленных на практику	из них прошли практику	предоставили отчеты по практике	оценки по итогам практики				качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов**

---



---



---



---

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики: замечаний нет.**

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_

Отчет заслушан на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя по практической подготовке**

---



---



---



---



---

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Отчет принял

Декан факультета: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) «51.03.03 Социально-культурная деятельность»

на 2022/2024 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(раздел/элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Дата